



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКИЙ
РЕШЕНИЕ от 20 мая 2021 года №51/2
О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Ярославский
«Об исполнении бюджета муниципального
округа Ярославский за 2020 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом города Москвы от 9 октября 2002 года № 51 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ярославский, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Ярославский, решением Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 19 декабря 2019 года №35/1 «О бюджете муниципального округа Ярославский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Заключением Контрольно-счетной палаты Москвы от 2 апреля 2021 года **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в спецвыпуске «Ярославка» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Батурина А.Ю.

**Глава муниципального
округа Ярославский А.Ю.Батурин**

*Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Ярославский от 20 мая 2021 года №51/2*

ПРОЕКТ

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Ярославский за 2020 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Ярославский, главами 21-25 части IV Положения о бюджетном процессе муниципального округа Ярославский, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год, **Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год по доходам в сумме **25 180 231** рублей **78** копеек, по расходам в сумме **25 112 242** рубля **76** копеек, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа) в сумме **67 989** рублей **02** копейки.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Ярославский по следующим показателям:

1) исполнение доходов бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) исполнение расходов бюджета муниципального округа по

ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год (приложение 2);

3) исполнение расходов бюджета муниципального округа Ярославский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2020 год (приложение 3);

4) исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Батурина А.Ю.

**Глава муниципального
округа Ярославский А.Ю.Батурин**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Ярославский
от _____ 2021 года № _____

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Доходы, утвержденные решением о бюджете на 2020 год (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения (%)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23 082 100,00	22 300 231,78	96,61
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	23 082 100,00	22 300 231,78	96,61
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23 082 100,00	22 300 231,78	96,61
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227(1) и 228 налогового Кодекса Российской Федерации	22 312 100,00	21 785 330,21	97,64
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	150 000,00	200 501,38	133,67
1 01 02030 01 0000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	620 000,00	274 400,19	44,26
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	—	40 000,00	—
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 880 000,00	2 880 000,00	100,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	2 880 000,00	2 880 000,00	100,00
2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 880 000,00	2 880 000,00	100,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	25 962 100,00	25 180 231,78	96,99

Приложение № 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Ярославский
от _____ 2021 года № _____

Исполнение расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР	Расходы, утвержденные решением о бюджете на 2020 год сумма (рублей)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения (%)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				23 524 700,00	23 279 742,50	98,95
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			03			3 017 500,00	3 016 850,00	99,98
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования				31A0100200		137 500,00	136 850,00	99,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	137 500,00	136 850,00	99,53
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований				33A0400100		2 880 000,00	2 880 000,00	100,00
Специальные расходы					880	2 880 000,00	2 880 000,00	100,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900		04			20 411 100,00	20 176 792,50	98,85

Наименование	Код ведом-ства	Раз-дел	Под-раз-дел	ЦС	ВР	Расходы, утверж-денные решением о бюджете на 2020 год сумма (рублей)	Исполнено (руб.)	Процент исполне-ния (%)
Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов				31Б0100100		5 147 900,00	5 062 820,31	98,35
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121	4 120 900,00	4 103 155,45	99,57
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда					122	70 400,00	70 400,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов					129	937 000,00	869 739,42	92,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	19 600,00	19 525,44	99,62
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения				31Б0100500		14 578 400,00	14 429 212,19	98,98
Фонд оплаты труда и страховые взносы					121	9 868 000,00	9 866 805,07	99,99
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда					122	281 600,00	281 600,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов					129	2 243 700,00	2 216 782,25	98,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	2 185 100,00	2 064 024,87	94,46
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				35Г0101100	122	684 800,00	684 760,00	99,99
Резервные фонды	900		11			10 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды				32А0100000		10 000,00	0,00	0,00
Резервные средства					870	10 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	900		13			86 100,00	86 100,00	100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы				31Б0100400		86 100,00	86 100,00	100,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей					853	86 100,00	86 100,00	100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				1 319 500,00	729 300,00	55,27
Другие вопросы в области культуры и кинематографии			04			1 319 500,00	729 300,00	55,27
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии				35Е0100500		1 319 500,00	729 300,00	55,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	1 319 500,00	729 300,00	55,27
Социальная политика	900	10				939 500,00	939 485,88	99,99
Пенсионное обеспечение			01			449 900,00	449 885,88	99,99
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих города Москвы				35П0101500		449 900,00	449 885,88	99,99
Иные межбюджетные трансферты					540	449 900,00	449 885,88	99,99
Другие вопросы в области социальной политики			06			489 600,00	489 600,00	100,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию				35П0101800		489 600,00	489 600,00	100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств					321	489 600,00	489 600,00	100,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				178 400,00	163 714,38	91,77
Периодическая печать и издательства			02			80 000,00	65 314,38	81,64
Мероприятия в области средств массовой информации				35Е0100300		80 000,00	65 314,38	81,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	40 000,00	25 314,38	63,29
Уплата иных платежей					853	40 000,00	40 000,00	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации			04			98 400,00	98 400,00	100,00
Мероприятия в области средств массовой информации				35Е0100300		98 400,00	98 400,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					244	98 400,00	98 400,00	100,00
ВСЕГО расходов						25 962 100,00	25 112 242,76	96,73

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Ярославский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2020 год

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	ЦС	ВР	Расходы, утвержденные решением о бюджете на 2020 год сумма (рублей)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения (%)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				23 524 700,00	23 279 742,50	98,95
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		03			3 017 500,00	3 016 850,00	99,98
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0100200		137 500,00	136 850,00	99,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	137 500,00	136 850,00	99,53
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований			33A0400100		2 880 000,00	2 880 000,00	100,00
Специальные расходы				880	2 800 000,00	2 880 000,00	100,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		04			20 411 100,00	20 176 792,50	98,85
Руководитель администрации/ аппарата Совета депутатов			31B0100100		5 147 900,00	5 062 820,31	98,35
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	4 120 900,00	4 103 155,45	99,57
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70 400,00	70 400,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	937 000,00	869 739,42	92,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	19 600,00	19 525,44	99,62
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31B0100500		14 578 400,00	14 429 212,19	98,98
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	9 868 000,00	9 866 805,07	99,99
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	281 600,00	281 600,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	2 243 700,00	2 216 782,25	98,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 185 100,00	2 064 024,87	94,46
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	684 800,00	684 760,00	99,99
Резервные фонды		11			10 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды			32A0100000		10 000,00	0,00	0,00
Резервные средства				870	10 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы		13			86 100,00	86 100,00	100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31B0100400		86 100,00	86 100,00	100,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				853	86 100,00	86 100,00	100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1 319 500,00	729 300,00	55,27
Другие вопросы в области культуры и кинематографии		04			1 319 500,00	729 300,00	55,27
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии			35E0100500		1 319 500,00	729 300,00	55,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 319 500,00	729 300,00	55,27
Социальная политика	10				939 500,00	939 485,88	99,99
Пенсионное обеспечение		01			449 900,00	449 885,88	99,99
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих г. Москвы			35Г0101500		449 900,00	449 885,88	99,99
Иные межбюджетные трансферты				540	449 900,00	449 885,88	99,99
Другие вопросы в области социальной политики		06			489 600,00	489 600,00	100,00

Наименование	Раздел	Подраздел	ЦС	ВР	Расходы, утвержденные решением о бюджете на 2020 год сумма (рублей)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения (%)
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		489 600,00	489 600,00	100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	489 600,00	489 600,00	100,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				178 400,00	163 714,38	91,77
Периодическая печать и издательства		02			80 000,00	65 314,38	81,64
Мероприятия в области средств массовой информации			35Е0100300		80 000,00	65 314,38	81,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	40 000,00	25 314,38	63,29
Уплата иных платежей				853	40 000,00	40 000,00	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации		04			98 400,00	98 400,00	100,00
Мероприятия в области средств массовой информации			35Е0100300		98 400,00	98 400,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	98 400,00	98 400,00	100,00
ВСЕГО расходов					25 962 100,00	25 112 242,76	96,73

Приложение № 4
к решению Совета депутатов муниципального округа Ярославский
от _____ 2021 года № _____

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации			Утверждено решением о бюджете на 2020 год (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения (%)
Источники финансирования дефицита бюджета — всего	x	x	x	—	-67 989,02	x
Изменение остатков средств	000	01000000000000	000	—	—	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований федерального значения	000	01050201030000	510	-25 962 100,00	-25 201 915,05	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	01050201030000	610	25 962 100,00	25 133 926,03	x

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКИЙ РЕШЕНИЕ от 20 мая 2021 года №51/3

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ярославский «Об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», с подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Ярославский в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении исполнения бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ярославский «Об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год» на 16 июля 2021 года в 18.00 по адресу: город Москва, улица Палехская, дом 14, актовый зал (в помещении Совета депутатов муниципального округа Ярославский).

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Ярославский «Об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год» (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в спецвыпуске «Ярославка» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский www.admin-yar.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Батурина А.Ю.

Глава муниципального округа Ярославский А. Ю. Батурина

СОСТАВ
Рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по решению
Совета депутатов муниципального округа Ярославский
«Об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 2020 год»

Председатель:	
Глава муниципального округа Ярославский	А.Ю.Батурин
Заместитель председателя:	
Депутат Совета депутатов муниципального округа Ярославский, Председатель бюджетно-финансовой комиссии	А.Г.Юрова
Члены рабочей группы:	
Депутат Совета депутатов муниципального округа Ярославский, член бюджетно-финансовой комиссии	В.В.Маслов
Главный бухгалтер — заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский	Е.В.Пуцкова
Секретарь: начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский	Н.В.Цыплятникова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Ярославский
РЕШЕНИЕ от 05 марта 2013 года № 19-3
О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе
Ярославский в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Ярославский, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ярославский в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ярославка».

3. Признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ярославское в городе Москве от 24 июня 2010 года № 32/3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ярославское в городе Москве»;

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский А.С. Егорову

*Глава муниципального округа
Ярославский А.С. Егорова*

*Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Ярославский
от 05 марта 2013 года № 19-3*

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ярославское
в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ярославский (далее — муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения

проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее — проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее — жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее — население), Совета депутатов муниципального округа (далее — Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа — постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее — инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее — инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее — заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает

решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее — решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее — члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее — участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия — руководитель рабочей группы (далее — председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

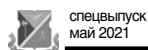
В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



спецвыпуск
май 2021

Издатель: ООО «Местные новости»
Адрес издателя и редакции:
117246, г. Москва, пр. Научный, 19, эт. 2,
комн. 6д, оф. 76

Учредитель — Муниципальное учреждение муниципалитет «Ярославский» в городе Москве. Газета зарегистрирована в Центральном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуни-

каций. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №1-01092 от 25.04.2003 г. Адрес учредителя: 129337, Москва, ул. Палехская, 14. Отпечатано в ООО «ЛП Групп», 109052, г. Москва, ул. Смирновская, 25, стр. 10, оф. 14, 23.

Тираж номера 100 экз.
Подписано в печать 21.05.2021.
Выход в свет — 21.05.2021.
Заказ №195.
Газета распространяется бесплатно на территории Ярославского района г. Москвы.